



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale
Liceo del Made in Italy



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor":

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DEL PERSONALE DOCENTE E ATA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI SUPPORTO AL DS A VALERE SUL PROGETTO POC "ORIENTAMENTI PLUS"

Titolo progetto: "Orientamenti Plus"

CNP: 10.1.6A-FDRPOC-LO-2024-67

CUP: E34D25001840001

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è volta al conferimento dei seguenti incarichi:

- n. 2 docenti personale di supporto didattico, per un numero massimo di 75 ore ciascuno
- n. 2 docenti personale di supporto amministrativo, per un numero massimo di 120 ore ciascuno
- n. 1 assistente amministrativo personale di supporto gestionale, per un massimo di 40 ore
- n. 3 collaboratori scolastici personale di supporto operativo, per un massimo di 15 ore ciascuno
- n. 2 assistente tecnico di supporto operativo, per un massimo di 10 ore ciascuno

Art. 2 - Compiti del personale

Si prevede di formare un gruppo di supporto tecnico operativo organizzativo per l'espletamento delle seguenti attività:

SUPPORTO TECNICO DIDATTICO (profilo: docente)

- coadiuvare il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) nella progettazione, nella gestione degli interventi durante le fasi di realizzazione del progetto e nel controllo degli interventi;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) all'implementazione della piattaforma "GPU" per le varie fasi del progetto secondo quanto richiesto dal MIM;
- partecipare a tutti gli incontri propedeutici per la realizzazione del progetto;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO (profilo: docente)

- coadiuvare il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) nella supervisione tecnica e organizzativa, nella gestione degli interventi durante le fasi di realizzazione del progetto, nel supporto amministrativo, burocratico e di controllo degli interventi;
- coadiuvare il Dirigente Scolastico (in qualità di RUP) all'implementazione della piattaforma "GPU" per le varie fasi del progetto secondo quanto richiesto dal MIM;
- partecipare a tutti gli incontri propedeutici per la realizzazione del progetto;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AMMINISTRATIVO (profilo: assistente amministrativo)

- collaborare in stretto contatto con i vari gruppi di lavoro e con il DS (in qualità di RUP) per quanto concerne la parte amministrativo/finanziaria;
- collaborare alla gestione piattaforma GPU per l'attuazione dell'intervento;
- gestire la consegna degli attestati;
- controllare le presenze in piattaforma;
- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ATTUATIVO (profilo: assistente tecnico)

- collaborare con le figure del supporto didattico per la fruizione degli spazi e degli strumenti necessari per le attività previste dagli interventi ;
- partecipare agli incontri di organizzazione e condivisione delle attività progettuali dei moduli;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ATTUATIVO (profilo: collaboratore scolastico)

- garantire l'apertura del plesso scolastico in orario extrascolastico durante l'attuazione delle azioni previste dal progetto;
- garantire la pulizia degli spazi scolastici utilizzati per l'attuazione delle azioni previste dal progetto;
- collaborare con le figure del supporto tecnico operativo attuativo degli interventi (assistenti tecnici) per la preparazione degli spazi da utilizzare per l'attuazione degli interventi;
- collaborare nel trasporto e sistemazione del materiale necessario alla realizzazione del progetto;
- assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- compilare il report finale, timesheet e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta.

Art. 4 - Retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario è quello previsto dai CCNL per i vari profili, sulla base dei fondi di gestione calcolati sulle UCS definite dal ministero, ovvero € 3,47 lorde per ora di lavoro per partecipante ai corsi oggetto del Progetto.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2026 salvo proroghe del MIM.

Tutte le attività del personale incaricato si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio.

Nel caso di chiusura anticipata del modulo dovuta alla presenza di un numero di corsisti inferiori a 9 per 2 incontri il rimborso verrà calcolato sulle base delle ore effettivamente svolte sino all'interruzione.

Art. 5 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmato in calce, e corredato da:

- Documento di identità in copia, con firma autografa
- griglia di autovalutazione dei titoli, con firma autografa
- curriculum Vitae in formato europeo, con firma autografa e con dichiarazione di veridicità, con firma autografa
- Allegato B "dichiarazione insussistenza cause ostative", con firma autografa

Il curriculum vitae in formato europeo deve contenere la seguente dichiarazione di veridicità posta in calce e firmata

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli art. 45 e 47 D.P.R. n. 445/2000, presa visione dell'Avviso di selezione per il conferimento degli incarichi di esperto e tutor per 23 moduli a valere sul progetto POC "ORIENTAMENTI PLUS"

DICHIARA

la VERIDICITÀ e l'ESATTEZZA delle informazioni inserite all'interno del presente curriculum vitae.

L'Allegato A, istanza di partecipazione con tutti i relativi allegati, e l'allegato B "dichiarazione insussistenza cause ostative" devono essere inviate

entro le ore 12:00 del giorno 26 FEBBRAIO 2026

solo tramite mail all'indirizzo vais001009@istruzione.it.

Le firme richieste devono essere solo autografe

Art. 6 - Cause di esclusione

Saranno cause di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- documentazione non firmata ovvero non siglata con firma autografa
- curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.46 e 47 del DPR 445/00
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione;

-documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 7 – Selezione

La selezione sarà curata tramite nomina di apposita commissione di valutazione.

La valutazione sarà effettuata sulla base delle griglie di valutazione di cui all'art.8

Art. 8 - Valutazione

Ai fini della selezione, la valutazione dei candidati si basa sulle seguenti griglie di valutazione, distinte per profili:

Profilo docente:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
Progettista nell'ambito dei progetti PNRR Missione 4	Punti 15 per ogni incarico – Max n. 30
Progettista nell'ambito dei progetti PON 2014-2020	Punti 15 per ogni incarico – Max n. 30
Incarichi come supporto tecnico al RUP in progetti PNRR Missione 4	Punti 10 per ogni incarico – Max n. 30 punti
Incarichi come membro del gruppo di lavoro/organizzazione in progetti PNRR	Punti 10 per ogni incarico – Max n. 20 punti
Incarichi come Funzione strumentale per l'Orientamento o FSL (ex PCTO)	Punti 5 per ogni incarico – Max n. 10 punti
Incarichi come Funzione strumentale BES	Punti 5 per ogni incarico – Max n. 10 punti
Percorso di formazione propedeutico allo svolgimento della funzione di tutor e di orientatore, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del DM 63/2023	Punti 4
Continuità di servizio nell'ultimo triennio	Punti 2 per ogni anno – Max n. 6 punti

ATA Profilo Assistente Amministrativo

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
Utilizzo e gestione piattaforme SIDI e GPU e FUTURA	Punti 10
Incarichi di supporto tecnico operativo in progetti PNRR Missione 4	Punti 10 per ogni incarico – Max n. 20 punti
Continuità di servizio nell'ultimo triennio	Punti 2 per ogni anno – Max n. 6 punti

ATA Profilo Assistente Tecnico

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
Utilizzo e gestione piattaforma Google WorkSpace e Sanako	Punti 10
Incarichi di collaudatore in progetti PNRR Missione 4	Punti 10 - Max n. 20 punti
Continuità di servizio nell'ultimo triennio	Punti 2 per ogni anno – Max n. 6 punti

ATA Profilo Collaboratori Scolastici

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
Incarichi di supporto operativo in progetti PNRR Missione 4	Punti 10 - Max n. 20 punti
Continuità di servizio nell'ultimo triennio	Punti 2 per ogni anno – Max n. 6 punti

Art. 10 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative, a seguito della erogazione dei fondi e delle connesse autorizzazioni da parte degli organi di controllo.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"

Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"

Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale

Liceo del Made in Italy



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Art. 11 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dr.ssa Nicoletta Danese.

Art.12 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito della scuola (www.liceogallarate.edu.it) e all'Albo ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione e griglia di autovalutazione

Allegato B - Dichiarazione insussistenza cause ostative

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Nicoletta Danese

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse

ALL. A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente a _____
Provincia _____ di _____ Via/Piazza _____
n. _____ Codice Fiscale _____
_____, in qualità di

- docente
- ATA

presso l'ISIS "Da Vinci-Pascoli" di Gallarate (VA), consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione interna del personale docente e Ata per il conferimento dei seguenti incarichi di supporto al DS a valere sul progetto POC "ORIENTAMENTI PLUS"

(BARRARE LA VOCE DI INTERESSE)

- docente personale di supporto didattico, per un numero massimo di 75 ore
- docente personale di supporto amministrativo, per un numero massimo di 120 ore
- assistente amministrativo personale di supporto gestionale, per un massimo di 40 ore
- collaboratore scolastico personale di supporto operativo, per un massimo di 15 ore
- assistente tecnico di supporto operativo, per un massimo di 10 ore

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

☐ di aver preso visione delle condizioni previste dal bando

☐ di essere in godimento dei diritti politici

☐ di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

☐ di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale
Liceo del Made in Italy



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

- ☐ di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- ☐ di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- ☐ di avere la competenza informatica nell'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"
- ☐ di non avere la competenza informatica nell'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola" ma di essere disposto ad acquisirla nei tempi previsti dall'incarico

Data_____ firma_____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'I.S.I.S. "Da Vinci - Pascoli" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data_____ firma_____

Si allega alla presente

- Documento di identità in copia, con firma autografa
- griglia di autovalutazione dei titoli, con firma autografa
- curriculum Vitae in formato europeo, con firma autografa e con dichiarazione di veridicità, con firma autografa
- Allegato B "dichiarazione insussistenza cause ostative", con firma autografa

N.B.: La domanda priva degli allegati o non firmati non verrà presa in considerazione.

AUTOVALUTAZIONE

Profilo docente:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO	Compilazione a cura del candidato - indicare requisito	Punteggio attribuito dalla Commissione (non compilare)
Progettista nell'ambito dei progetti PNRR Missione 4	Punti 15 per ogni incarico – Max n. 30		
Progettista nell'ambito dei progetti PON 2014-2020	Punti 15 per ogni incarico – Max n. 30		
Incarichi come supporto tecnico al RUP in progetti PNRR Missione 4	Punti 10 per ogni incarico – Max n. 30 punti		
Incarichi come membro del gruppo di lavoro/organizzazione in progetti PNRR	Punti 10 per ogni incarico – Max n. 20 punti		
Incarichi come Funzione strumentale per l'Orientamento o FSL (ex PCTO)	Punti 5 per ogni incarico – Max n. 10 punti		
Incarichi come Funzione strumentale BES	Punti 5 per ogni incarico – Max n. 10 punti		
Percorso di formazione propedeutico allo svolgimento della funzione di tutor e di orientatore, secondo quanto previsto dall'articolo 5 del DM 63/2023	Punti 4		
Continuità di servizio nell'ultimo triennio	Punti 2 per ogni anno – Max n. 6 punti		

ATA Profilo Assistente Amministrativo

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO	Compilazione a cura del candidato - indicare requisito	Punteggio attribuito dalla Commissione (non compilare)
Utilizzo e gestione piattaforme SIDI e GPU e FUTURA	Punti 10		
Incarichi di supporto tecnico operativo in progetti PNRR Missione 4	Punti 10 per ogni incarico – Max n. 20 punti		
Continuità di servizio nell'ultimo triennio	Punti 2 per ogni anno – Max n. 6 punti		

ATA Profilo Assistente Tecnico

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO	Compilazione a cura del candidato - indicare requisito	Punteggio attribuito dalla Commissione (non compilare)
Utilizzo e gestione piattaforma Google Workspace e Sanako	Punti 10		
Incarichi di collaudatore in progetti PNRR Missione 4	Punti 10 - Max n. 20 punti		
Continuità di servizio nell'ultimo triennio	Punti 2 per ogni anno – Max n. 6 punti		



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale
Liceo del Made in Italy



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ATA Profilo Collaboratore Scolastico

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO	Compilazione a cura del candidato - indicare requisito	Punteggio attribuito dalla Commissione (non compilare)
Incarichi di supporto operativo in progetti PNRR Missione 4	Punti 10 - Max n. 20 punti		
Continuità di servizio nell'ultimo triennio	Punti 2 per ogni anno - Max n. 6 punti		

Luogo e data

Firma del Partecipante



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale
Liceo del Made in Italy



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ALL. B - DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____
Via _____ Codice Fiscale _____
in relazione al ruolo di _____

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto - non coinvolge interessi propri; - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale; - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi; - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Luogo e data

Firma del Dichiarante
