

Circ. n. 413

Gallarate, 10 aprile 2021

Alla cortese attenzione

**Sigg.ri Docenti**  
**Sigg.ri Esercenti la responsabilità genitoriale**  
**Sigg.ri Studenti**  
**DSGA, Dott.ssa Frascella Vincenza**  
**Personale Ata**  
**E p.c.**  
**RSPP, Ing. Sirna Lara**  
[larasirna@gmail.com](mailto:larasirna@gmail.com)

**OGGETTO: RIPRESA ATTIVITÀ DIDATTICA IN PRESENZA A PARTIRE DAL GIORNO 12.04.2021**

Visti

D.L. 1 aprile 2021, n. 44

Ordinanza del Ministero della Salute 9 aprile 2021

a partire dal giorno 12 aprile 2021 e fino a nuove disposizioni delle competenti Autorità le lezioni riprenderanno in presenza, nel rispetto di quanto segue:

**1. l' Atto dirigenziale prot. n. 0015513 del 29.12.2020, pubblicato in data 31.12.2020 :**

50% di presenze studenti giornaliera

almeno 50% di lezioni curriculari in presenza

scaglionamenti in ingresso ore 08.00 e ore 09.00 e in uscita ore 13.00 e ore 14.00

completamento dell'orario curricolare in modalità da remoto;

**2. le disposizioni attuative come da circ. 209, pubblicata in data 4.01 e alla presente allegata, alla cui attenta lettura si rimanda;**

**si precisa, in particolare :**

1. i Docenti svolgeranno le lezioni on-line **nella sede di servizio** e occuperanno le aule a loro destinate, **secondo l'orario in vigore dal 22 febbraio 2021 e pubblicato sul sito di Istituto**; il cambio di aula è consentito, **previa consultazione degli Assistenti Tecnici**, solo in caso di anomalie nel funzionamento dei dispositivi; **la modifica delle postazioni dovrà essere comunicata dagli Assistenti Tecnici alla reception**;
2. **le Classi seguiranno i medesimi percorsi – come da prospetti allegati - sia in entrata che in uscita; i Docenti in servizio all'ultima ora vigileranno affinché gli Studenti rispettino detti percorsi**;
3. i Docenti svolgeranno in modalità on-line i colloqui con gli Esercenti la responsabilità genitoriale, nel rispetto della tempistica - come da rev. 3 del 24 febbraio 2021, pubblicata sul sito di Istituto - e delle postazioni già definite;



**Ministero dell'Istruzione**  
**Istituto Superiore di Istruzione Secondaria**  
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"  
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"  
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale

4. **accessi agli Uffici:** l'accesso agli Uffici della Segreteria Didattica, Amministrativa, dei Collaboratori e della Dirigenza, **potrà avvenire solo previo appuntamento, richiesto via mail; in caso di comunicazioni urgenti, non differibili, e/o non compatibili con trasmissione di mail**, il Personale si rivolgerà allo sportello vetrata dell'Ufficio Didattica, chiedendo all'Assistente amministrativo presente di avvisare il Destinatario della richiesta di colloquio.

Cordialmente

Il Dirigente

Nicoletta Danese

**Allegati :**

1. Circ. 209 del 4 gennaio 2021
2. Accesso classi in entrata alle ore 8:00
3. Accesso classi in entrata alle ore 9:00
4. Autocertificazione per alunno minorenne
5. Autocertificazione per alunno maggiorenne
6. Autocertificazione per ATA
7. Autocertificazione per Docenti

Resp. del proc.:

Aspp, Prof.ssa R. Calloni

[rossella.calloni@liceogallarate.it](mailto:rossella.calloni@liceogallarate.it)

0331.793727

## PERCORSI ENTRATA / USCITA

1 : entrata Palestre Sede da passo carraio su viale dei Tigli

2 : entrata principale su Viale dei Tigli ( **tre corridoi** : sinistra, centrale,destra )

3 : entrata Via Belfiore ( confinante con posteggio bici ) ( **due corridoi** : sinistra e destra )

4 : entrata Via Belfiore ( confinante con IC Ponti )

<i>Livello</i>	<i>Classi</i>	<i>Entrata / Uscita</i>
<b>Seminterrato</b>	<b>Classi con Scienze motorie in Sede alla prima ora + Classi 7 e 8</b>	<b>Percorso 1</b>
	<b>Aule 10B + 4 + 5</b>	<b>Percorso 3 Sinistra</b>
	<b>Aule 1 + 2 + Aula Disegno</b>	<b>Percorso 4</b>
<b>Rialzato</b>	<b>Aule 12 + 13 + 29 + 30 + 31+33+34</b>	<b>Percorso 2 Sinistra</b>
	<b>Aule 24+25+26+27+28</b>	<b>Percorso 2 Centrale</b>
	<b>Aula Ammezzato</b>	<b>Percorso 2 Destra</b>
	<b>Tutte le aule : Aula Novarese+</b>	

<b>Primo</b>	<b>Aule da 35 a 54</b>	<b>Percorso 2 Destra</b>
<b>Secondo</b>	<b>Aule 59, 60, 64,65,66,67,68, 69/1,71, 72,73</b> <b>Aule 56,57,57/1,74,75,76,77,79</b>	<b>Percorso 3 Destra</b> <b>Percorso 4</b>

**Accessi Classi in entrata alle ore 9.00**  
Accesso consentito solo da viale dei Tigli, entrata principale,  
due percorsi ( sinistra e destra )

**LUNEDI' ( 7 classi )**

**Tigli sinistra**

**1B + 1H + 1I**

**Tigli destra**

**1A + 1F + 1G + 4A Classico**

**MARTEDI' ( 8 classi )**

**Tigli sinistra**

**4E+ 4G + 4B Les + 4C Les**

**Tigli destra**

**4A + 4B + 4C + 4F**

**MERCOLEDI' ( 7 classi )**

**Tigli sinistra**

**1H + 3E + 3B Les + 4G**

**Tigli destra**

**3B + 4E + 4H**

**GIOVEDI' ( 5 classi )**

**Tigli sinistra**

**2B + 2G**

**Tigli destra**

**1D + 2D + 4A**

**VENERDI' ( 7 classi )**

**Tigli sinistra**

**2A + 2F + 3G**

**Tigli destra**

**2E + 2A Les + 2A Classico + 4A Classico**

**SABATO ( 8 classi )**

**Tigli sinistra**

**2C + 2F + 4C Les**

**Tigli destra**

**2A + 2B + 2E + 2G + 2A Les**

**a.s. 2020 – 2021**  
**AUTOCERTIFICAZIONE**  
**per Studenti maggiorenni**  
**a seguito di assenza per patologia non riferibile ad infezione da SARS CoV 2**

Il / La Sottoscritto / a,

Cognome..... Nome .....,

nato /a il....., a..... ,

Documento di riconoscimento .....,

Classe.....,

**sentito il Medico di Medicina generale / Specialista,**  
**dichiara, sotto propria responsabilità, quanto segue :**

essere stato/ a assente nel / nei giorno /i ....., **per condizione patologica non riferibile ad infezione da SARS CoV 2.**

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di informazione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Gallarate, .....

Firma leggibile

.....

**Nota :** l'autocertificazione **viene spedita** al Referente Covid di Istituto, tramite mail, all'indirizzo [sintomi.si.no.covid19@liceogallarate.it](mailto:sintomi.si.no.covid19@liceogallarate.it), e **viene mostrata** al Docente che riceve la giustificazione di assenza in prima ora.

**a.s. 2020 – 2021**  
**AUTOCERTIFICAZIONE**  
**per Studenti minorenni**  
**a seguito di assenza per patologia non riferibile ad infezione da SARS CoV 2**

Il / La Sottoscritto / a,

Cognome..... Nome .....,

nato /a il....., a..... ,

Documento di riconoscimento .....,

Esercente la responsabilità genitoriale dello / a Studente / Studentessa.....,  
classe.....,

**sentito il Pediatra di libera professione / Specialista,**  
**dichiara, sotto propria responsabilità, quanto segue :**

Io/la Studente / Studentessa è stato/ a assente nel / nei giorno /i ....., **per condizione patologica non riferibile ad infezione da SARS CoV 2.**

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di informazione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Gallarate, .....

Firma leggibile

.....

**Nota :** l'autocertificazione **viene spedita** al Referente Covid di Istituto, tramite mail, all'indirizzo [sintomi.si.no.covid19@liceogallarate.it](mailto:sintomi.si.no.covid19@liceogallarate.it), e **viene mostrata** al Docente che riceve la giustificazione di assenza in prima ora.



**a.s. 2020 – 2021**  
**AUTOCERTIFICAZIONE**  
**per patologia non riferibile ad infezione da SARS CoV 2**

Il / La Sottoscritto / a,

Cognome..... Nome .....,

nato /a il....., a..... ,

Documento di riconoscimento .....,

Personale ATA nel ruolo di.....,

**sentito il Medico di Medicina generale / Specialista,**  
**dichiara, sotto propria responsabilità, quanto segue :**

essere stato/ a assente nel / nei giorno /i ...../ di aver accusato malore  
**per condizione patologica non riferibile ad infezione da SARS CoV 2.**

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di informazione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Gallarate, .....

Firma leggibile

.....

**Nota :** l'autocertificazione **viene spedita** al Referente Covid di Istituto, tramite mail, all'indirizzo [sintomi.si.no.covid19@liceogallarate.it](mailto:sintomi.si.no.covid19@liceogallarate.it).

**a.s. 2020 – 2021**  
**AUTOCERTIFICAZIONE**  
**per patologia non riferibile ad infezione da SARS CoV 2**

Il / La Sottoscritto / a,

Cognome..... Nome .....,

nato /a il....., a..... ,

Documento di riconoscimento .....,

Docente nella/ e Classe / Classi .....,

**sentito il Medico di Medicina generale / Specialista,**  
**dichiara, sotto propria responsabilità, quanto segue :**

essere stato/ a assente nel / nei giorno /i ...../ di aver accusato malore  
**per condizione patologica non riferibile ad infezione da SARS CoV 2.**

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di informazione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Gallarate, .....

Firma leggibile

.....

**Nota :** l'autocertificazione **viene spedita** al Referente Covid di Istituto, tramite mail, all'indirizzo [sintomi.si.no.covid19@liceogallarate.it](mailto:sintomi.si.no.covid19@liceogallarate.it).

Circ. n. 209

Gallarate, 2 gennaio 2021

Alla cortese attenzione

**Sigg.ri Docenti**

**Sigg.ri Esercenti la responsabilità genitoriale**

**Sigg.ri Studenti**

**DSGA, Dott.ssa Frascella Vincenza**

**Personale Ata**

**E p.c.**

**RSPP, Ing. Sirna Lara**  
[larasirna@gmail.com](mailto:larasirna@gmail.com)

**Oggetto: RIPRESA ATTIVITÀ DIDATTICA : DISPOSIZIONI**

Visti

la disposizione dirigenziale prot. n. 0015513 del 29.12.2020, pubblicata in data 31.12.2020, ai cui estremi normativi si rimanda,

il DVR attivo in Istituto e successivo aggiornamento

il Protocollo per il contrasto ed il contenimento della diffusione virus Covid-19

il Patto di corresponsabilità Scuola – Famiglia,

**1. si trasmette orario settimanale con modifiche determinate dall'obbligo di ottemperare alle disposizioni delle competenti Autorità ( ingressi scaglionati ) , precisando quanto segue :**

**al fine di tutelare il 50 % della didattica in presenza, si è cercato, ove possibile, di mantenere l'orario in vigore, tenendo, nel contempo, in considerazione le disponibilità assicurate dalla rete dei trasporti pubblici; le modifiche sono state apportate nel rispetto dei seguenti criteri :**

**a. decurtazione ore in entrata ed in uscita : precedenza alle Classi Prime, a fronte del numero di ore in presenza, superiore a quello delle altre Classi; esclusione delle Classi Quinte dalla procedura di decurtazione**

**b. per la Classe 3H : riduzione di un giorno didattica in presenza**

**c. mantenimento del giorno libero per tutti i Docenti;**

**a seguito di detti interventi, i Docenti interessati verificheranno la necessità e/o opportunità di modificare l'orario dei Colloqui per gli Esercenti la responsabilità genitoriale;**

**2. si confermano – nel contenuto e nella forma – le disposizioni di cui alle circolari attuative del DVR e del Protocollo per il contrasto ed il contenimento della diffusione virus Covid-19 nn. 505 ( a.s. 2019 – 2020 ), 6, 7, 16, 39, 74, 75bis, 101 ( Raccomandazione dirigenziale), 102 ( Raccomandazione dirigenziale ), 156, 168, alla cui integrale lettura si rimanda;**

di dette circolari si richiama, in particolare, quanto segue :

**1. Personale ed Utenza, nel momento in cui accedono in Istituto, attestano, per fatti concludenti, di aver compreso il contenuto del DVR attivo in Istituto e del Protocollo per il contrasto ed il contenimento della diffusione virus Covid - 19, manifestano adesione alle regole ivi contenute e assumono l'impegno di conformarsi alle stesse; si ricorda che la normativa riguardante il contrasto ed il contenimento della diffusione epidemica è pubblicata sul sito di Istituto in apposita sezione;**

**2. accesso all'Istituto :**

**a. si ricordano a Personale ed Utenza le condizioni indispensabili per poter accedere in Istituto :** non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C, non aver presentato sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5°C nei tre giorni precedenti, non essere stato/a in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni, non essere stato/a a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni, non essere in attesa di esito da esami relativi al SARS CoV2, indossare il previsto DPI, igienizzare le mani;

**b. gli Studenti sono tenuti al rigoroso rispetto dei percorsi di accesso riservati alla propria Classe, come da allegato n. 2; i Collaboratori scolastici e i Docenti presenti alle entrate devono monitorare con attenzione detta osservanza; in particolare, si ricorda : le Classi che, in prima ora, avranno lezione di Scienze Motorie in Sede accedranno tramite percorso 1; le Classi che, in prima ora, avranno lezione di Scienze Motorie in Palestra di Sottocosta accedranno tramite percorso 1 e si dirigeranno, costeggiando il campo da calcetto, presso la Palestra di Sottocosta; le Classi che, in prima ora, avranno una lezione di Disegno prevista nell'aula del seminterrato accedranno tramite percorso 4;**

**le Classi collocate presso l'IC Ponti accedranno tramite il percorso 4;**

**le Classi il cui orario è stato modificato accedranno, nei giorni con inizio delle lezioni alle ore 9.00, dall'entrata principale, insistente su viale dei Tigli, seguendo i percorsi indicati dall'allegato n.3;**

**i percorsi di entrata ed uscita coincidono; unica eccezione è prevista per le Classi che entrano alle ore 9.00 : in entrata, esse seguiranno il percorso previsto dall'allegato 3; in uscita, rispetteranno il percorso previsto per i giorni con inizio delle lezioni alle ore 8.00 ( allegato n. 2 )**

**3. lezioni in presenza : per le Classi con inizio delle lezioni alle ore 8.00 : si ribadisce :**

**ore 7.55 :** gli Studenti sono tenuti a presentarsi all'entrata riservata alla propria Classe per l'avvio della procedura di accesso; **la lezione viene avviata al completamento della procedura di entrata della Classe;**

**sono da considerarsi ritardatari gli Studenti che non si presentano in aula entro le ore 8.15;**

**ore 9.50 – 10.00 :** prima pausa per accesso ai Servizi igienici : è una pausa riservata sia alle necessità fisiologiche ( escono, in contemporanea, solo uno Studente ed una Studentessa per volta ) che alla aerazione dell'aula tramite apertura completa delle finestre; si precisa che, per un'aerazione ottimale, oltre a mantenere le finestre socchiuse durante l'attività didattica, è raccomandata anche l'apertura della porta dell'aula;

**ore 10.53 – 11.07 :** primo intervallo, riservato alla consumazione di alimenti in aula;

**ore 12.00 – 12.10 :** seconda pausa per accesso ai Servizi igienici;

**ore 13.00 – 13.10 :** secondo intervallo, riservato alla consumazione di alimenti in aula;

**per le Classi con inizio delle lezioni alle ore 9.00, l'orario giornaliero osserverà le seguenti modifiche :**

**ore 8.55 :** gli Studenti sono tenuti a presentarsi all'entrata insistente su viale dei Tigli, come da allegato 3 , per l'avvio della procedura di accesso; **la lezione viene avviata al completamento della procedura di entrata della Classe;**

**sono da considerarsi ritardatari gli Studenti che non si presentano in aula entro le ore 9.10;**

**ore 9.50 – 10.00 :** non viene prevista pausa, fatte salve necessità fisiologiche;

**ore 10.53 – 11.07 :** primo intervallo, riservato alla consumazione di alimenti in aula;

**ore 12.00 – 12.10 :** pausa per accesso ai Servizi igienici;

**ore 13.00 – 13.10 :** secondo intervallo, riservato alla consumazione di alimenti in aula;

durante i due intervalli, gli Studenti potranno muoversi all'interno dell'aula e nelle immediate adiacenze esterne, **segnalate da perimetrazione** con linee rosse / rosse bianche, **solo indossando le mascherine; è assolutamente vietato lo spostamento tra i piani;**

**i Docenti in servizio alla terza e quinta ora** sorveglieranno l'aula e le immediate adiacenze esterne, monitorando con attenzione l'uso del DPI, il divieto di assembramento e la conservazione del criterio di omogeneità dei gruppi classe; verranno, altresì, stabiliti turni di sorveglianza per i Docenti non in servizio nelle dette ore, al fine di assicurare un livello di controllo adeguato alla complessità e delicatezza della situazione in cui si opererà;

**4. permanenza in aula** : gli Studenti dovranno monitorare con attenzione **la collocazione della propria sedia**, il cui centro **dovrà corrispondere al bollino rosso**; si ricorda che detta posizione assicura, **in condizione statica**, la distanza prevista dal Protocollo anti-contagio; si rammenta, altresì, l'obbligo di procedere **ad igienizzazione delle mani**, tutte le volte che si entra in classe (avvio delle lezioni e rientro durante orario curricolare); **il DPI previsto dovrà essere sempre indossato**; lo Studente, **se effettivamente necessario**, potrà abbassarlo in classe, **solo se rimarrà seduto al proprio banco, rispettando** la posizione della sedia in corrispondenza al bollino rosso e monitorando **con attenzione** il rispetto della distanza di un metro dai Compagni;

**per le classi dove sono presenti particolari situazioni che riguardano alcuni alunni con BES e in particolare alunni DVA:** in tali classi, tutti gli alunni **sono tenuti ad indossare la mascherina durante tutte le attività didattiche;**

**5. entrate posticipate / uscite anticipate :**

**a. entrate posticipate / uscite anticipate richieste dagli Esercenti la responsabilità genitoriale:** si ribadisce :  
l'Utenza rispetterà rigorosamente quanto già normato **con circ. n. 39**, alla voce *orario curricolare*;

**b. entrate posticipate / uscite anticipate / modifiche orario curricolare determinate dalla Dirigenza:** si ribadisce :  
gli Studenti compileranno il libretto alla voce "Comunicazioni con la famiglia"; la comunicazione inerente la modifica di orario dovrà essere regolarmente siglata dall'Esercente la responsabilità genitoriale;  
il libretto dovrà essere mostrato al docente della prima ora nel caso di uscita anticipata;  
il libretto dovrà essere mostrato al docente della seconda ora nel caso di entrata posticipata

**c. la richiesta di uscita anticipata può essere accolta solo per l'ora precedente la conclusione** delle lezioni curricolari (12.00 – 13.00, per le Classi che escono alle ore 13.00; 13.00 – 14.00, per le Classi che escono alle 14.00); la richiesta di entrata posticipata può essere accolta **solo per la prima ora di lezione; eccezioni** sono ammesse per visite mediche / esami clinici / test universitari, condizioni che dovranno essere confermate da documenti attestanti orario visita / esame / test;

**6. attivazione Dad per Studenti assenti** : si ribadisce :

gli Esercenti la responsabilità genitoriale chiederanno attivazione di Dad **solo** in caso di assenza determinata da patologia; la richiesta verrà trasmessa, **tramite mail istituzionale**, al Coordinatore di Classe;

i Docenti del CdCl attiveranno la Dad, **trascorse 48 ore dalla ricezione del messaggio; è escluso dal computo delle 48 ore il periodo compreso tra le ore 14.00 del sabato e le ore 8.00 del lunedì successivo;**  
**il primo giorno di lezione in presenza, lo Studente dovrà mostrare al Docente in prima ora dichiarazione del Medico curante / Pediatra attestante l'assenza dalle lezioni per patologia;**

nel rispetto della libertà di insegnamento, ciascun Docente, in piena autonomia, potrà attivare **ulteriori strategie di recupero** lezioni per gli Studenti assenti, **fatta salva l'attivazione Dad, secondo la descritta procedura;**

**7. lezioni da remoto:** si ribadisce :

**inizio delle lezioni** : le lezioni iniziano **alle ore 8.00**; pause : ore 9.50 – 10.00; ore 12.00 – 12.10;

**intervalli** : ore 10.53 – 11.07; 13.00 – 13.10;

**assenze, connessioni posticipate, disconnessioni anticipate** : valga quanto normato **dalla circ. n. 168** riguardante l'utilizzo del registro elettronico per giustificazioni e/o attestazioni e/o certificazioni.

**8. Protocollo anti-Covid ( cfr. allegati 4,5,6 )** : si ribadisce :

a. il Dirigente scolastico ha individuato Figure di sistema cui spetta il compito di **monitorare** il rispetto della procedura prevista dalle Autorità nazionali e territoriali, di cui al Protocollo anti-Covid in dispositivo, e di **ricevere / trasmettere le comunicazioni a nome e per conto dell'Istituto**; tali Figure di sistema sono : Referente Covid 19, **Dott.ssa Frascella Vincenza** ( [vincenzafrascella@liceogallarate.it](mailto:vincenzafrascella@liceogallarate.it)); Supplenti del Referente Covid 19: **Prof.ssa Montesin Patrizia** ( [patriziamontesin@liceogallarate.it](mailto:patriziamontesin@liceogallarate.it)) e **Prof.ssa Fantin Catia** ( [catiafantin@liceogallarate.it](mailto:catiafantin@liceogallarate.it) );

a tali Figure di sistema si rivolgeranno il Personale e l'Utenza per richiesta o trasmissione di informazioni relative all'emergenza pandemica; documentazioni previste dalla normativa nazionale e/o dai Regolamenti di Istituto dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo : [SINTOMI.SI.NO.COVID19@liceogallarate.it](mailto:SINTOMI.SI.NO.COVID19@liceogallarate.it);

b. è dovere degli Esercenti la responsabilità genitoriale comunicare al Referente Covid assenze riconducibili a sintomatologia Covid -19 o l'eventuale condizione di contatto stretto;

c. gestione casi Covid sospetti o dichiarati : si ribadisce :

1. Studente / Personale, **allontanato** dall'Istituto per sospetto Covid : potrà accedere in Istituto, solo previa trasmissione di Attestazione rientro in comunità, a firma del **MMG** ( Medico di medicina generale ) o **PLP** ( Pediatra di libera professione);

2. Studente / Personale, **allontanato** dall'Istituto per sintomi compatibili con Covid : potrà accedere in Istituto, solo previa trasmissione di Attestazione rientro in comunità, a firma del MMG o PLP;

3. Studente per il quale gli Esercenti la responsabilità genitoriale **dichiarano, a giustificazione dell'assenza**, lo sviluppo di sintomi compatibili con Covid, ma non dallo stesso determinati, l'Istituto chiede, **oltre a giustificazione su libretto**, la trasmissione dell'**autocertificazione**; medesima procedura è disposta per il Personale ( cfr. allegati 2, 3 e 4 )

**Per quanto non ribadito dalla presente circolare, valgano le disposizioni trasmesse dai documenti citati in dispositivo e pubblicati sul sito dell'Istituto.**

Considerato, infine, che la Dirigenza è tenuta ad apportare, anche in tempi ristretti, modifiche e/o integrazioni sulla base di decisioni assunte dalle Autorità nazionali e Territoriali, si ricorda al Personale e all'Utenza **il dovere di consultare la bacheca circolari e le mail istituzionali.**

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Nicoletta Danese

Allegati:

1. Orario settimanale modificato a seguito di scaglionamento entrate / uscite
2. Prospetto percorsi di entrata / uscita per le Classi con avvio delle lezioni alle ore 8.00
3. Prospetto percorsi di entrata / uscita per le Classi con avvio delle lezioni alle ore 9.00
4. Procedura ATS Insubria
5. Modelli di autocertificazione per Studenti
6. Modello di autocertificazione per Personale

Responsabile del procedimento :

Aspp, Prof.ssa Calloni Rossella : [rossellacalloni@liceogallarate.it](mailto:rossellacalloni@liceogallarate.it)

0331.793727