

Circ. n. 245

Gallarate, 25 gennaio 2021

Alla cortese attenzione

**Sigg.ri Docenti**

**Sigg.ri Esercenti la responsabilità genitoriale**

**Sigg.ri Studenti**

**DSGA, Dott.ssa Frascella Vincenza**

**Personale Ata**

**E p.c.**

**RSPP, Ing. Sirna Lara**  
[larasirna@gmail.com](mailto:larasirna@gmail.com)

**Oggetto: ripresa attività didattica in presenza a partire dal giorno 27.01.2021**

Visti

Ordinanza prefettizia prot. N. 002198 del 23.01.2021 "ripresa delle attività didattiche in presenza"  
Ordinanza del Ministero della Salute del 23 gennaio 2021

facendo seguito alla circ. n. 244 del 23 gennaio 2021,

**si confermano**

**1. quanto disposto con atto dirigenziale prot. n. 0015513 del 29.12.2020, pubblicato in data 31.12.2020 :**

le lezioni in presenza verranno riprese a partire dal giorno 27.01.2021 e fino a nuove disposizioni delle Autorità nazionali e/o regionali, secondo le seguenti modalità:

50% di presenze studenti giornaliere  
almeno 50% di lezioni curricolari in presenza  
scaglionamenti in ingresso ore 08.00 e ore 09.00 e in uscita ore 13.00 e ore 14.00  
completamento dell'orario curricolare in modalità da remoto;

**2. le disposizioni attuative come da circ. 209, pubblicata in data 4.01 e alla presente allegata, alla cui attenta lettura si rimanda;**

**3. l'orario settimanale, sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione dedicata; l'orario presenterà le modifiche determinate dall'obbligo di ottemperare alle disposizioni delle competenti Autorità (ingressi scaglionati determinati dalla disponibilità della rete trasporti pubblici )**

**si precisa :**

**1. i Docenti svolgeranno le lezioni on-line nella sede di servizio e occuperanno le aule a loro destinate, come indicato dall'orario allegato; il cambio di aula è consentito, previa consultazione degli Assistenti Tecnici, solo in caso di anomalie nel funzionamento dei dispositivi; la modifica delle postazioni dovrà essere comunicata dagli Assistenti Tecnici alla reception;**

**2. le modifiche da apportare all'orario di ricevimento** saranno comunicate entro e non oltre il giorno 30.01.2021 dai Docenti interessati alla mail Istituzionale [ricevimento@liceogallarate.it](mailto:ricevimento@liceogallarate.it);

**3. supplenze:** come noto, al fine di assicurare la sorveglianza degli Studenti, l'Istituto deve provvedere alla sostituzione, tramite supplenze orarie, di personale assente; si chiede al personale docente di segnalare, entro e non oltre il giorno 30.01.2021 alla mail [supplenze@liceogallarate.it](mailto:supplenze@liceogallarate.it) la disponibilità per le supplenze;

**4. accessi agli Uffici :** l'accesso agli Uffici della Segreteria Didattica, Amministrativa, dei Collaboratori e della Dirigenza, potrà avvenire solo previo appuntamento, richiesto via mail; in caso di comunicazioni urgenti, non differibili, e/ o non compatibili con trasmissione di mail, il Personale si rivolgerà allo sportello vetrata dell'Ufficio Didattica, chiedendo all'Assistente amministrativo presente di avvisare il Destinatario della richiesta di colloquio;

**4.** al fine di contribuire ulteriormente alle misure di contrasto e contenimento dell'epidemia, la Dirigenza si attiverà per la fornitura al Personale di visiere protettive;

LA DIRIGENTE  
Nicoletta Danese

Allegati :

- **Circ. 209 del 4 gennaio 2021 e allegati**

Resp. del proc.:  
Aspp, Prof.ssa R. Calloni  
[rossella.calloni@liceogallarate.it](mailto:rossella.calloni@liceogallarate.it)  
0331.793727