



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria  
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"  
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"  
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale

## A.S. 2019/20 MANSIONARIO COLLABORATORI SCOLASTICI

### PERSONALE ASSEGNATO:

Sig.ra	DAL CORTIVO DANIELA – part time x 21 ore su 3gg (giovedì, venerdì, sabato)
Sig.ra	DI MAURO LUISA
Sig.ra	IECLE LUCIA – part time x 28 ore su 4gg (venerdì, martedì, mercoledì, giovedì)
Sig.	PANUCCI RITA
Sig.ra	MILETTA MARIA
Sig.ra	NICOLI AMELIA
Sig.	PETRONE MICHELE
Sig.ra	SAVONAROLA ANGELA
Sig.	VALENTINO VALERIO
Sig.ra	MILANI PATRIZIA
Sig.ra	DIANA ROSA
Sig.	RUSSO MASSIMO
Sig.ra	VERSACI POLSIA – part time x 12 ore su 2gg (venerdì e mercoledì)
Sig.ra	CAPORUSSO ROSANNA - part time x 11 ore su 3gg (venerdì, martedì, sabato)

### **MANSIONI COMUNI:**

1. Accoglienza e sorveglianza degli alunni nei periodi immediatamente antecedenti e successivi l'orario delle attività didattiche, durante la ricreazione.
2. Pulizie dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi
3. Vigilanza sugli alunni
4. Custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici
5. Collaborazione con i docenti
6. Ausilio agli alunni diversamente abili

**SI SPECIFICA infine che i Collaboratori Scolastici devono collaborare con gli Assistenti Tecnici Informatici e dell'Area Scientifica in termini operativi e di sicurezza**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Piano assegnato</b>	<b>Compiti</b>
<b>IECLE LUCIA</b>	<b>PRIMO PIANO</b> Orario 7.30/13,00	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>PRESENZA part time TOT 28 ORE</b> <b>GIORNI DI PRESENZA</b> Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì	<b>RECEPTION</b> Orario 13.00/13.35	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA CENTRALINO E SPORTELLO</b>
<b>ORARIO GIORNALIERO:</b> 7,30/14.30	<b>PULIZIE</b> Orario 7.30/ 7.50 13.35/14.30	<b>SPAZI DA PULIRE</b> Aula 38 Intero corridoio con aulette ricevimento Aula 48 Laboratorio di fotografia (1° piano) Aula proiezioni di scienze - n. 43 – 1° piano Laboratorio lingue n. 46 – 1° piano Scala rossa dal 1° P. al piano rialzato Controllo pulizie degli spazi del piano in carico all'impresa pulizie e segnalazione problematiche alla DSGA  Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche Apertura e chiusura allarmata di cancelli ed edificio in caso di assenza Custode Chiusura delle aule ogni qualvolta gli studenti lasciano l'aula per attività didattica/ extra didattica /uscita e riapertura al loro ritorno/ ingresso
<b>TURNO POMERIDIANO</b> IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA ORARIO: 9,30/16,30 o diversa indicazione per necessità di servizio		

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Piano assegnato</b>	<b>Compiti</b>
<b>PANUCCI RITA</b>	<b>SECONDO PIANO</b> Orario 7.30/13,30	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>PRESENZA full time</b> <b>ORARIO GIORNALIERO:</b> 7.30/13.30	<b>PULIZIE</b> Orario: 7.30/ 7.50 13.00/13.30	<b>SPAZI DA PULIRE</b> Locale prep. Chimica n. 56/1 Aula 57 – 2° piano Laboratorio chimica 3 - 2° piano Aula n. 63 – 2° piano Bagni femminili vicino aula 79 Bagni docenti fronte aula 79 Aula n. 55 -2° piano Bagni docenti – 1° piano – fronte aula 54 Aula 57/1 – 2° piano  Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche Chiusura delle aule ogni qualvolta gli studenti lasciano l'aula per attività didattica/ extra didattica /uscita e riapertura al loro ritorno/ ingresso
<b>TURNO POMERIDIANO</b> IN PRESENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio	<b>TURNO RECEPTION</b> IN ASSENZA DEL PERSONALE PREPOSTO ORARIO: 8.10/14.10	
<b>TURNO POMERIDIANO</b> IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio		
8.30/14.30 o diversa indicazione per necessità di servizio	<b>Art 7</b>	<b>Assistenza alunni disabili</b>

Cognome e Nome	Piano assegnato	Compiti
<b>VALENTINO VALERIO</b>	<b>PIANO RIALZATO</b> Orario 7.30/13,30 <b>POSTAZIONE</b> 7.30/10.24 corridoio 10.25/13.00 reception	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>PRESENZA full time</b>  <b>ORARIO GIORNALIERO: 7.30/13.30</b>  <b>TURNO POMERIDIANO IN PRESENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio  <b>TURNO POMERIDIANO IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio  8.30/14.30 o diversa indicazione per necessità di servizio	<b>PULIZIE</b> Orario: 7.30/ 7.50 13.00/13.30          <b>TURNO RECEPTION IN ASSENZA DEL PERSONALE PREPOSTO</b> ORARIO: 8.10/14.10	<b>SPAZI DA PULIRE</b> Ufficio tecnici n. 45 Locale officina n. 46/1 Laboratorio chimica 2 piano primo n. 42 Laboratorio multimediale n. 36 Aula n. 49 primo piano Aula n. 50 primo piano Laboratorio di chimica 1 Reagentario n° 43/1 Scala verde dal 1° P al piano rialzato Scala Verde (da PR al Seminterrato)  Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche Chiusura delle aule ogni qualvolta gli studenti lasciano l'aula per attività didattica/ extra didattica /uscita e riapertura al loro ritorno/ ingresso  <b>SOSTITUZIONE COLLEGHI</b> Palestra Sottocosta in caso di assenza di Michele Petrone

Cognome e Nome	Piano assegnato	Compiti
<b>SAVONAROLA ANGELA</b>	<b>SECONDO PIANO</b> Orario 7.30/13,30	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>ORARIO GIORNALIERO: 7.30/13.30</b>  <b>TURNO POMERIDIANO IN PRESENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio  <b>TURNO POMERIDIANO IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio  8.30/14.30 o diversa indicazione per necessità di servizio	<b>PULIZIE</b> Orario: 7.30/ 7.50 13.00/13.30          <b>TURNO RECEPTION IN ASSENZA DEL PERSONALE PREPOSTO</b> ORARIO: 8.10/14.10	<b>SPAZI DA PULIRE</b> Laboratorio Informatica n. 67 – 2° piano Aula n. 60 – 2° piano Aula n. 66 – 2° piano Bagni maschili fronte aula 65 Ex vice presidenza classico (localino chiuso) Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche Scala Rossa dal 2° piano al 1° piano Scala Verde dal 2° piano al 1° piano Scala Gialla  Apertura e chiusura allarmata di cancelli ed edificio in caso di assenza Custode  Chiusura delle aule ogni qualvolta gli studenti lasciano l'aula per attività didattica/ extra didattica /uscita e riapertura al loro ritorno/ ingresso Controllo pulizie degli spazi del piano in carico all'impresa pulizie e segnalazione problematiche alla DSGA

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Piano assegnato</b>	<b>Compiti</b>
<b>DAL CORTIVO DANIELA</b>	<b>PRIMO PIANO</b> Orario 7.30/13,00	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>PRESENZA part time TOT 21 ORE</b> <b>GIORNI DI PRESENZA</b> <b>giovedì, venerdì, sabato</b>	<b>RECEPTION</b> Orario 13.00/13.45 venerdì Orario 13.00/13.30 sabato	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b> <b>CENTRALINO E SPORTELLO</b>
<b>ORARIO:</b> <b>7.48/15.00 giovedì</b> <b>7.30/14.42 venerdì</b> <b>7.30/14.06 sabato</b>	<b>SALONE seminterrato</b> Orario 13.00/14.00 giovedì	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>TURNO</b> <b>POMERIDIANO</b> <b>IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 9,30/16,30 o diversa indicazione per necessità di servizio	<b>PULIZIE</b> Orario 7.30/ 7.50 14.00/15.00 giovedì 13.30/14.30 venerdì 13.30/14.06 sabato	<b>SPAZI DA PULIRE</b> Bagni docenti vicino Sala Novarese Aula 47 primo piano Aula Novarese Laboratorio di Fisica – n. 35/1 e n.35/2 – 1° piano Laboratorio di Informatica – n. 44 – 1° piano Aula disegno seminterrato e ripostiglio attiguo  Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche  Chiusura delle aule ogni qualvolta gli studenti lasciano l'aula per attività didattica/ extra didattica /uscita e riapertura al loro ritorno/ ingresso

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Piano assegnato</b>	<b>Compiti</b>
<b>NICOLI AMELIA</b>	<b>RIALZATO</b> Orario 7.30/13,30	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>PRESENZA full time</b>	<b>RECEPTION</b>	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b> <b>CENTRALINO E SPORTELLO</b>
<b>ORARIO</b> <b>GIORNALIERO:</b> <b>7.30/13.30</b>	<b>PULIZIE</b> Orario: 13.00/13.30 7.30/ 7.50 a rotazione giornaliera con le colleghe preposte al piano	<b>SPAZI DA PULIRE</b> Sala Insegnanti Laboratorio di Scienze Aula n. 26 piano rialzato Comunicazione interna ed esterna Aula 27 piano rialzato Sala d'attesa Presidenza Labor. Biologia/Microscopia n. 40 – 1° piano Sala lettura docenti piano rialzato Corridoio aule piccolo (da bagni F a aula 26)  Apertura e chiusura allarmata di cancelli ed edificio in caso di assenza Custode  Controllo pulizie degli spazi del piano in carico all'impresa pulizie e segnalazione problematiche alla DSGA  Chiusura delle aule ogni qualvolta gli studenti lasciano l'aula per attività didattica/ extra didattica /uscita e riapertura al loro ritorno/ ingresso
<b>TURNO</b> <b>POMERIDIANO</b> <b>IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio		
<b>TURNO</b> <b>POMERIDIANO</b> <b>IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio 8.30/14.30 o diversa indicazione per necessità di servizio		

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Piano assegnato</b>	<b>Compiti</b>
<b>DI MAURO LUISA</b>	<b>RIALZATO</b> Orario 7.30/13,30	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>PRESENZA full time</b>	<b>RECEPTION</b>	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA CENTRALINO E SPORTELLO</b>
<b>ORARIO GIORNALIERO: 7.30/13.30</b>	<b>PULIZIE</b> Orario: 13.00/13.30 7.30/ 7.50 a rotazione giornaliera con le colleghe preposte al piano	<b>SPAZI DA PULIRE</b> Tutte le alette di ricevimento piano rialzato + ufficio alternanza Scala Rossa dal piano rialzato all'ingresso Aula 12 piano rialzato Biblioteca piano rialzato Bagno docenti fronte aula n. 34 piano rialzato Sala docenti n. 15 – piano rialzato Serra esterna (2 volte al mese) Accompagnamento e assistenza studenti - diversamente abili Apertura e chiusura allarmata di cancelli ed edificio in caso di assenza Custode Chiusura delle aule ogni qualvolta gli studenti lasciano l'aula per attività didattica/ extra didattica /uscita e riapertura al loro ritorno/ ingresso
<b>TURNO POMERIDIANO IN PRESENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio		
<b>TURNO POMERIDIANO IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio		
8.30/14.30 o diversa indicazione per necessità di servizio	<b>ART.7</b>	<b>Gestione magazzino prodotti pulizia</b>

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Piano assegnato</b>	<b>Compiti</b>
<b>VERSACI POLSIA PART TIME X 12 ORE</b>	<b>PIANO RIALZATO POSTAZIONE</b> Orario 9.00/13.00 mercoledì e venerdì corridoio	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>PRESENZA part time TOT 12 ORE GIORNI DI PRESENZA Mercoledì e venerdì</b>	<b>SALONE seminterrato</b> Orario 13.00/14.00 Mercoledì e venerdì	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>ORARIO: 09.00/15.00 mercoledì e venerdì</b>	<b>PULIZIE</b> Orario 14.00/15.00 mercoledì e venerdì	<b>SPAZI DA PULIRE</b> <b>Giorno: mercoledì</b> Bagni docenti vicino Sala Novarese Aula 47 primo piano Aula Novarese Laboratorio di Fisica – n. 35/1 e n.35/2 – 1° piano Laboratorio di Informatica – n. 44 – 1° piano Aula disegno seminterrato e ripostiglio attiguo  Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche  <b>Giorni: venerdì</b> Aula 38 Intero corridoio con alette ricevimento Aula 48 Laboratorio di fotografia (1° piano) Aula proiezioni di scienze - n. 43 – 1° piano

		<p>Laboratorio lingue n. 46 – 1° piano Scala rossa dal 1° P. al piano rialzato</p> <p>Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche Chiusura delle aule ogni qualvolta gli studenti lasciano l'aula per attività didattica/ extra didattica /uscita e riapertura al loro ritorno/ ingresso</p> <p><b>SOSTITUZIONE COLLEGHI</b> Ai piani in caso di assenza</p>
--	--	---

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Piano assegnato</b>	<b>Compiti</b>
<b>CAPORUSSO ROSANNA PART TIME X 11 ORE</b>	<b>PIANO RIALZATO POSTAZIONE</b> Orario 11.00/15.00 lunedì e martedì corridoio Orario 11.00/14.00 sabato corridoio	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>PRESENZA part time TOT 11 ORE GIORNI DI PRESENZA Lunedì, martedì e sabato</b>	<b>SALONE seminterrato</b> Orario 13.00/14.00 Lunedì, martedì	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>ORARIO: 11.00/15.00 lunedì e martedì</b>  <b>11.00/14.00 sabato</b>	<b>PULIZIE</b> Orario 14.00/15.00 Lunedì e martedì  13.00/14.00 sabato	<p><b>SPAZI DA PULIRE</b> <b>Giorno: lunedì, martedì</b> Bagni docenti vicino Sala Novarese Aula 47 primo piano Aula Novarese Laboratorio di Fisica – n. 35/1 e n.35/2 – 1° piano Laboratorio di Informatica – n. 44 – 1° piano Aula disegno seminterrato e ripostiglio attiguo</p> <p>Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche</p> <p><b>Giorni: sabato</b> Aula 38 Intero corridoio con aulette ricevimento Aula 48 Laboratorio di fotografia (1° piano) Aula proiezioni di scienze - n. 43 – 1° piano Laboratorio lingue n. 46 – 1° piano Scala rossa dal 1° P. al piano rialzato</p> <p>Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche Chiusura delle aule ogni qualvolta gli studenti lasciano l'aula per attività didattica/ extra didattica /uscita e riapertura al loro ritorno/ ingresso</p> <p><b>SOSTITUZIONE COLLEGHI</b> Ai piani in caso di assenza</p>

Cognome e Nome	Piano assegnato	Compiti
<b>MILANI PATRIZIA</b>	<b>AREA PALESTRE, INFERMERIA</b> <b>ORARIO Mercoledì e sabato</b> 7.30/13,30  Orario 8.30/14.30 in <b>turnazione settimanale</b> <b>con Russo Massimo,</b> <b>lunedì, martedì, giovedì,</b> <b>venerdì</b>	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>PRESENZA full time</b>  <b>ORARIO</b> <b>Orario 7.30/13,30</b> <b>mercoledì e sabato</b>  <b>In turnazione con</b> <b>Russo Massimo</b> <b>Orario 8.30/14.30</b> <b>lunedì, martedì, giovedì,</b> <b>venerdì</b>  <b>TURNO</b> <b>POMERIDIANO</b> <b>IN ASSENZA DI ATTIVITA'</b> <b>DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio  8.30/14.30 o diversa indicazione per necessità di servizio	<b>PULIZIE</b> Orario mercoledì e sabato 7.30/ 7.50 13.00/13.30  in turnazione con Incaricato full time, lunedì, martedì, giovedì, venerdì 14.00/14.30	<b>SPAZI DA PULIRE</b> Palestra piccola Locale infermeria e localino attiguo Spogliatoio femminile senza servizi igienici Bagno personale docente Saletta docenti E.F. Apertura e chiusura Sottocosta Spogliatoio femminile con servizi igienici Scala Blu Aula disabile Corridoi pertinenti le due palestre <b>SPAZI DA PULIRE IN TURNAZIONE</b> <b>con Russo Massimo</b> Palestre, spogliatoi e infermeria  Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche e ripristino ambiente Apertura e chiusura allarmata di cancelli ed edificio in caso di assenza Custode Chiusura degli spogliatoi ogni qualvolta gli studenti lasciano lo spogliatoio
	<b>Art. 7</b>	<b>Assistenza alunni in infermeria</b> <b>Accompagnamento in Ambulanza degli Studenti</b>

Cognome e Nome	Piano assegnato	Compiti
<b>RUSSO MASSIMO</b>	<b>CORRIDOIO</b> <b>ADIACENTE AREA</b> <b>PALESTRE</b> Orario 7.30/13,30 <b>Mercoledì e sabato</b>  Orario 8.30/13.30 quando è in <b>turnazione</b> <b>settimanale con Milani</b> <b>Patrizia, lunedì, martedì,</b> <b>giovedì, venerdì</b>  <b>AREA PALESTRE,</b> <b>INFERMERIA</b> Orario 7.30/8.30 e 13.30/14.30 lunedì, martedì,	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>

	giovedì, venerdì in turnazione settimanale con Milani	
<p><b>PRESENZA full time</b></p> <p><b>ORARIO in turnazione settimanale con Milani</b> <b>Patrizia</b> <b>8.30/14.30 lunedì, martedì, giovedì, venerdì</b></p> <p><b>ORARIO quando non c'è turnazione</b> <b>7.30/13.30</b></p> <p><b>TURNO POMERIDIANO</b> <b>IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio</p> <p>8.30/14.30 o diversa indicazione per necessità di servizio</p>	<p><b>PULIZIE</b> Orario mercoledì e sabato 7.30/ 7.50 13.00/13.30</p> <p>In turnazione con Milani Patrizia, lunedì, martedì, giovedì, venerdì 14.00/14.30</p>	<p><b>SPAZI DA PULIRE</b> Palestra grande Locale attrezzi palestra Assistenza alunni in infermeria Corridoio da inizio scala seminterrato a palestra Spogliatoio maschile + Servizio igienico e docce maschili Corridoio da inizio scala Seminterrato a palestra comprensivo di ingresso da cortile esterno Apertura e chiusura Sottocosta Corridoio seminterrato ascensore Aula ex video seminterrato</p> <p><b>SPAZI DA PULIRE IN TURNAZIONE con Milani Patrizia</b> Palestre, spogliatoi e infermeria</p> <p>Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche</p> <p><b>SOSTITUZIONE COLLEGHI</b> Pulizie di Palestra Sottocosta in caso di assenza di Michele Petrone</p> <p>Assistenza Area Palestre e infermerie in caso di accompagnamento alunni in ambulanza a cura di Milani Patrizia</p>

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Piano assegnato</b>	<b>Compiti</b>
<b>DIANA ROSA</b>	<b>SEMINTERRATO E SALONE BAR</b> Orario 7.30/13,30	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<p><b>PRESENZA full time</b></p> <p><b>ORARIO</b> <b>7.30/13.30</b></p> <p><b>TURNO POMERIDIANO</b> <b>IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio</p> <p>8.30/14.30 o diversa indicazione per necessità di servizio</p>	<p><b>PULIZIE</b> Orario: 7.30/ 7.50 13.00/13.30</p>	<p><b>SPAZI DA PULIRE</b> Corridoio da termine salone bar a scala Aula 5 Aula 4/1 Locale archivio (1 volta ogni 30 gg) Aula CIC seminterrato Aula n. 9 piano seminterrato Chiusura ore 9.00 dei cancelli: - parcheggio biciclette - insistente su via Belfiore Apertura tutti i cancelli alle ore 11.55 Chiusura del cancello insistente su via Belfiore e confinante con IC Ponti alle ore 12.15 Chiusura del cancello posteggio biciclette ore 13.15 Bagni femminili piano seminterrato Bagni maschili piano seminterrato</p>

		<p>Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche</p> <p>Apertura e chiusura allarmata di cancelli ed edificio in caso di assenza Custode</p> <p>Controllo pulizie degli spazi del piano in carico all'impresa pulizie e segnalazione alla DSGA</p> <p>Chiusura degli spogliatoi ogni qualvolta gli studenti lasciano l'aula per attività didattica/ extra didattica /uscita e riapertura al loro ritorno/ ingresso</p>
	<b>Art. 7</b>	<b>Assistenza alunni disabili</b>

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Piano assegnato</b>	<b>Compiti</b>
<b>PETRONE MICHELE</b>	<p><b>PRIMO PIANO</b> Orario 7.40/13,00 Lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato</p> <p><b>PIANO RIALZATO</b> Orario 7.30/13,00 giovedì</p>	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<p><b>PRESENZA full time</b></p> <p><b>ORARIO</b> <b>7.40/13.55</b> <b>lunedì, martedì, mercoledì, giovedì</b></p> <p><b>7.30/13.30 venerdì</b></p> <p><b>8.45/13.55 sabato</b></p> <p><b>TURNO POMERIDIANO</b> <b>IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA</b> ORARIO: 10.30/16.30 o diversa indicazione per necessità di servizio</p> <p>8.30/14.30 o diversa indicazione per necessità di servizio</p>	<p><b>PULIZIE</b> Orario 7.40/ 7.50 13.00/13.55 Lunedì, martedì, mercoledì, giovedì</p> <p>Orario 7.30/7.50 13.00/ 13.30 venerdì</p> <p>Orario 13.00/13.55 sabato</p>	<p><b>SPAZI DA PULIRE</b> SOTTOCOSTA: bagni, palestra, spogliatoi, corridoi Officina meccanica seminterrato</p> <p>Apertura e chiusura allarmata di cancelli ed edificio in caso di assenza Custode</p> <p>Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche</p> <p>Pulizie Spogliatoi e Bagni presso campo sportivo delle "Azalee"</p>

Cognome e Nome	Piano assegnato	Compiti
<b>MILETTA MARIA</b>	<b>SPAZIO IC "PONTI"</b> Orario 7.30/13,00	<b>VIGILANZA E SORVEGLIANZA</b>
<b>PRESENZA full time</b>		
<b>ORARIO GIORNALIERO: 7.30/13.30</b>	<b>PULIZIE</b> Orario: 13.00/13.30 7.30/ 7.50	<b>SPAZI DA PULIRE</b> TUTTA la sede della succursale (N. 2 aule – corridoio – scala di accesso e porta di ingresso – bagni – area esterna di nostra pertinenza) Corridoio da bagni femm.li a bagno docenti P.R.MILETTA Corridoio da inizio aula 12 a porta Rei – P.R. Emeroteca piano seminterrato + scala interna alla biblioteca  Controllo giornaliero di tutti gli ambienti per segnalazione problematiche all'IC "Ponti" e all'ISIS "L. Da Vinci –G. Pascoli"  Apertura e chiusura allarmata di cancelli ed edificio in caso di assenza Custode
<b>TURNO POMERIDIANO</b> IN ASSENZA DI ATTIVITA' DIDATTICA ORARIO: 8.30/14.30 o diversa indicazione per necessità di servizio	<b>ART.7</b>	<b>Gestione alunni con difficoltà:</b> - di deambulazione mediante segnalazione alla sede <b>organizzazione dell'accompagnamento degli studenti in sede</b> - di infortunio mediante segnalazione sede

### **Orari di servizio**

*Il personale ausiliario presta servizio per 36 h settimanale, tranne turni pre-definiti, prenderà servizio dalle 07.30 per necessità organizzative di pulizia e di assistenza a docenti presenti nell'edificio già a quell'ora o in orario successivo per necessità organizzative di servizio; ottempererà alle turnazioni pomeridiane per garantire necessità di vigilanza e sorveglianza alla reception; tranne particolari orari concordati con la D.S. e con la DSGA per motivi sanitari o di servizio.*

Oltre agli orari di servizio sopra esposti si precisa quanto segue:

1. in caso di assenza del collega che effettua normalmente il turno pomeridiano, ci si dovrà attivare per garantire la copertura del turno.
2. Il personale ausiliario, secondo turni giornalieri predisposti settimanalmente dalla DSGA, dovrà garantire la presenza in Istituto sino al termine di tutte le attività;
3. Tutto il personale in servizio è tenuto a garantire la propria presenza, secondo le modalità previste dalla DSGA, nelle giornate in cui sono presenti attività extracurricolari rientranti nel piano dell'offerta formativa, consigli di classe, scrutini, esami, riunioni collegiali e tutte le attività pomeridiane e serali che ne richiedono la presenza.
4. Tutto il personale in servizio è tenuto a collaborare con gli Assistenti Tecnici Informatici e dell'Area Scientifica in termini operativi e di sicurezza al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico

**Inoltre tutto il personale ausiliario è tenuto a sostituirsi in caso di assenza o impedimento del collega.**

Gallarate, 25 novembre 2019

**Il Direttore S.G.A**  
(Chiara Dimolfetta)