



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale

Circ. n. 91

Gallarate, 08.10.2018

Alla cortese attenzione

Sigg.ri Genitori

E p.c. DSGA, Sig.ra Dimolfetta Chiara

Sigg.re Assistenti
Amministrative
Area Didattica

Oggetto: procedure Sicurezza : accompagnamento Studenti minorenni : modulo per delega

Con riferimento all'oggetto, si trasmette format delega, da parte dei Genitori / Tutori, per l'accompagnamento di Studenti minorenni in uscita anticipata dall'Istituto; tale format – disponibile in cartaceo presso la reception del piano rialzato e scaricabile dall'home page di Istituto (voce modulistica / Area Famiglia) – dopo la compilazione, dovrà essere **firmato dagli aventi diritto alla presenza del Personale della Segreteria Didattica**; il modulo e le copie dei documenti richiesti saranno inseriti nella cartelletta personale dello Studente minorenne.

Certa che le SS. LL. vorranno assicurare la propria collaborazione, cordialmente saluto.



Dirigente Scolastico
Nicoletta Danese

Responsabile del procedimento :
R. Prof.ssa Calloni
rossellacalloni@liceogallarate.it
0331.793727

Delega

per l'accompagnamento di Studenti minorenni in uscita anticipata da scuola
per malore o necessità giustificate dalla famiglia

Al Dirigente Scolastico

Liceo Scientifico "Leonardo da Vinci" e Liceo Classico "Giovanni Pascoli"

con Liceo delle Scienze Umane ad opzione economico – sociale

I sottoscritti

(padre/tutore) _____

(madre / tutrice) _____

dello Studente / Studentessa _____, Classe _____

sotto la propria responsabilità, in caso di propria impossibilità,

DELEGANO

ad accompagnare il /la proprio /a figlio/a in uscita anticipata

il/la Sig. / Sig.ra _____, documento di identità _____

il/la Sig. / Sig.ra _____, documento di identità _____

di cui viene allegata fotocopia del documento di identità dichiarato;

DICHIARANO

di sollevare l'Istituto da responsabilità in merito a qualsiasi evento possa verificarsi dopo l'affidamento al /alla delegato /a del /della proprio /a figlio /a e di essere a conoscenza che il Personale scolastico, all'atto dell'affidamento dello Studente / Studentessa al delegato /a, può richiedere il documento di identità.

Firma del Padre / Tutore

Firma della Madre / Tutrice

Note

Nel caso di Genitori separati/divorziati è obbligatoria la firma di entrambi i Genitori

La / Le firma /e del Genitore / dei Genitori deve / devono essere apposta /e al momento della consegna del documento al Personale di Segreteria.

La presente dichiarazione e la fotocopia dei documenti di identità dichiarati vengono inseriti nella cartelletta personale dello /a Studente / Studentessa