



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale

Circ. n. 42

Gallarate, 18/09/2018

Alla cortese attenzione

Sigg.ri Studenti e Genitori

E p.c. RSPP, L. ing. Sirna

DSGA, C. Sig.ra Dimolfetta

Sigg.ri Docenti

Personale ATA

Obiettivo di processo Sicurezza : richiamo delle procedure

Visto il D.Lgs. 81 del 2008,
confermate, nella forma e nel contenuto, le disposizioni emanate, con successive circolari, nel precedente e corrente anno scolastico,

si invitano i Sigg.ri Studenti e Genitori a rinnovare la lettura dei Regolamenti afferenti l'obiettivo di processo " Sicurezza" – pubblicati su home page del sito istituzionale, alla voce SICUREZZA – nonché il Regolamento generale di Istituto, **di cui si richiamano, in particolare, le seguenti procedure :**

-entrata ed uscita: è fatto divieto ai pedoni di utilizzare il passo carraio insistente su viale dei Tigli, essendo esso riservato ai mezzi del Personale scolastico e agli accompagnatori di utenti con difficoltà deambulatoria; i cancelli di accesso vengono aperti alle ore 7.50 e chiusi alle ore 8.00; la vigilanza sugli Studenti viene assicurata **dalle ore 7.50 al termine delle lezioni;** la vigilanza in orario **non curricolare** viene garantita dai Collaboratori Scolastici e/o dai Docenti responsabili di attività laboratoriali;

- è vietato il posteggio dei ciclomotori nelle aree di pertinenza dell'Istituto; le biciclette possono essere posteggiate solo nello spazio apposito insistente su via Belfiore; si ricorda, altresì, che è vietato legare con catene le biciclette al cancello che insiste su via Belfiore;

-orario curricolare: si ricorda quanto segue:

- durante le ore di lezione, gli Studenti non sono autorizzati ad uscire dalla classe, se non per necessità fisiologiche, malessere o perché convocati da Dirigente Scolastico, Docenti o Personale di Segreteria; i CS hanno l'obbligo di segnalare in Dirigenza la presenza di Studenti in corridoio;

Viale dei Tigli 38, 21013 – GALLARATE (VA)
Tel. 0331-793727 Fax 0331-774705
vais001009@pec.istruzione.it
vais001009@istruzione.it
<http://www.liceogallarate.gov.it>
Codice fiscale e Partita I.V.A.: 82007760125
Ambito Territoriale n. 35





- la Dirigenza, il Personale Docente ed il Personale di Segreteria, di norma, non convocheranno, durante l'orario di lezione, gli Studenti, se non per esigenze istituzionali improrogabili o per urgenze segnalate dalle famiglie; qualora accada, il Docente in servizio, affidato lo Studente al CS o ad un Docente, segnalerà a registro l'uscita dello stesso;
- si ricorda che **gli zaini**, durante le ore di lezione, devono essere posizionati in modo da non intralciare eventuali evacuazioni;
- qualora la Classe svolga attività didattica **all'esterno dell'aula**, si ricorda quanto segue :
 - i Rappresentanti di Classe dovranno portare con sé la cartelletta Sicurezza e riportarla in classe al termine dell'attività;
- i **Rappresentanti degli Studenti** potranno interrompere le lezioni, solo se in possesso di permesso scritto, a firma del Dirigente o di un Suo Collaboratore;
- **gli spostamenti –attraverso il passaggio interno- degli Studenti dall'I.C. Ponti alla sede e viceversa verranno effettuati alla presenza di un Docente o CS;**
- il Docente che, per giustificabile motivo, debba allontanarsi dalla classe, segnalerà tale necessità al CS di piano, il quale avvertirà la Dirigenza;

doveri di informazione e formazione

- **per le Classi Prime** : dopo la presentazione delle procedure di Sicurezza, da parte dell'ASPP, R.prof.ssa Calloni (avvenuta il giorno 13.09.2018), il Coordinatore, secondo le modalità ritenute più opportune, approfondirà la **tematica in classe**: tale attività dovrà essere segnalata a registro; il Coordinatore dovrà, inoltre, svolgere una simulazione di evacuazione, consegnando alla ASPP, R.prof.ssa Calloni il modulo di evacuazione debitamente compilato, **entro il giorno 22.09. 2018**;
i Docenti di **Scienze** presenteranno agli Studenti gli estremi del regolamento vigente per i laboratori e consegneranno all'ASPP, R.prof.ssa Calloni, la dichiarazione di presa visione, da parte degli Studenti, dello stesso, **entro il giorno 29.09.2018**
- **per le Classi Seconde, Terze, Quarte e Quinte** : il Coordinatore - o Suo Delegato all'interno del CdCI - ricorderà, secondo le modalità ritenute più opportune, gli estremi del Piano di Emergenza e segnalerà sul Registro elettronico l'attività;

somministrazione di farmaci e/o bevande / alimenti agli Studenti : si ricorda che al Personale scolastico sono vietate dalla normativa tali somministrazioni, se non effettuate dagli addetti individuati dalla Dirigenza; in caso di malore di uno Studente, il Docente in servizio deve **affidare lo Studente al Collaboratore Scolastico di piano**, il quale seguirà la procedura fissata dal relativo Regolamento; i Genitori degli Studenti affetti da patologie **dovranno segnalare** – tramite gli appositi moduli scaricabili dalla home page (voce SICUREZZA) o reperibili in cartaceo presso la reception dei CS – l'autosomministrazione o la somministrazione, da parte del Personale formato, di farmaci, secondo quanto normato dal Regolamento; tali moduli e gli eventuali farmaci dovranno **essere consegnati dai Genitori o dallo Studente maggiorenne** all'ASPP di Istituto, R. prof.ssa Calloni;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale

si ricorda che **è vietato fumare** nelle aree – **esterne ed interne** – di pertinenza dell'Istituto : come da Regolamento, il trasgressore sarà punito con ammenda e, se Studente, con nota disciplinare;

ricevimento settimanale dei Genitori : poiché i ricevimenti settimanali sono stabiliti tramite appuntamento, qualora un Genitore acceda senza aver concordato l'incontro col Docente, il CS della reception, se non riesce a rintracciare il Docente richiesto, inviterà il Genitore ad accordarsi, tramite libretto scolastico o piattaforma Argo, con l'insegnante;

permanenza in Istituto in orario non curricolare : poiché, per il Piano di Emergenza, è fondamentale conoscere **il numero di persone presenti in Istituto e la loro ubicazione**, gli Studenti che permangono in Istituto in orario non curricolare dovranno **segnalare la loro presenza** tramite la compilazione del modulo scaricabile dalla home page (voce SICUREZZA) o reperibile in cartaceo presso la reception dei CS; il modulo dovrà essere consegnato all'ASPP, R.prof.ssa Calloni; gli Studenti potranno permanere in Istituto **solo nella sala Bar** e dovranno portare con sè copia del modulo compilato, così da mostrarlo, se richiesto, ai CS incaricati della vigilanza;

accesso degli Ospiti : chiunque entri, per giustificati motivi, in Istituto dovrà segnalare la propria presenza e il motivo dell'accesso, compilando l'apposito **Registro degli Accessi**, presso la reception; qualora l'accesso sia motivato dalla necessità di provvedere all'uscita anticipata di Studente che accusa malore, l'accompagnatore dovrà compilare il **Registro Uscite anticipate**, depositato presso il locale Infermeria;

agli Ospiti verrà consegnato, da parte dei CS della reception, sintetica presentazione delle procedure di sicurezza; tale documento dovrà essere riconsegnato all'uscita;

al fine di assicurare la necessaria collaborazione, Genitori e Studenti **segneranno**, tramite apposito modulo – scaricabile da home page e reperibile in cartaceo presso la reception - eventuali anomalie.

Per quanto non espressamente ricordato, si rimanda ai Regolamenti indicati.

Si rammenta che, assolti, da parte del Datore di lavoro, gli obblighi previsti dalla normativa in materia di Sicurezza, le responsabilità derivanti dal mancato rispetto delle norme stabilite ricade sul soggetto trasgressore.

DIRIGENTE SCOLASTICO
Nicoletta Danese

Responsabile del procedimento : ASPP, R. prof.ssa Calloni
Tel. 0331.793727
rossella.calloni@liceogallarate.it



Viale dei Tigli 38, 21013 – GALLARATE (VA)
Tel. 0331-793727 Fax 0331-774705
vais001009@pec.istruzione.it
vais001009@istruzione.it
<http://www.liceogallarate.gov.it>
Codice fiscale e Partita I.V.A: 82007760125
Ambito Territoriale n. 35





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale