



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale

Circ. n. 153

Gallarate, 6 novembre 2018

Alla cortese attenzione

Sigg.ri Docenti
Sigg.ri Studenti
Sigg.ri Genitori

E p.c. DSGA, Sig.ra Dimolfetta Chiara
Personale ATA

Oggetto: Consigli di Classe novembre

Sono convocati i Cdc, secondo il calendario pubblicato in **Agenda annuale degli impegni**, pubblicata su home page, rev. 1 del 26.10.2018, con il seguente odg :

1. profilo didattico ed educativo della classe
2. programmazione disciplinare (**Scheda B**)
3. proposte delle **attività integrative**: aggiornamento e compilazione della modulistica (cfr. CdCI ottobre: modulo *Scheda riassuntiva attività integrative*, modulo *Uscita di un giorno o frazione*)
4. **per i Consigli che non hanno verbalizzato nel CdCI di ottobre**:
 - a) programmazione annuale del Consiglio di Classe (**Scheda A**: obiettivi, risultati, metodi e criteri di valutazione, calendario delle verifiche): approvazione definitiva
 - b) **studenti stranieri**: segnalazione, tramite mail istituzionale al Docente referente, Prof.ssa Testa Grazia (graziatesta@liceogallarate.it), degli Studenti stranieri con lacune nelle discipline di **matematica e fisica**, da rinviare allo sportello di potenziamento disciplinare;
 - c) **studenti BES**: predisposizione e ratifica PdP, come da indicazioni trasmesse con **circ. n. 149** del 2.11.2018 (Referente: Prof.ssa La Face Silvana)
 - d) **ASL: per le Classi del Triennio**: presentazione e approvazione dei progetti di ASL; individuazione del tutor interno; individuazione delle discipline per la valutazione curricolare dei percorsi ASL;
 - e) **studenti Atleti di alto livello** : predisposizione e ratifica Ppf
 - f) **Notte dei Licei**: proposte definitive (Referente: Prof.sa Galli Alessandra)

In allegato, si trasmette il format verbale CdCI.

La seguente documentazione è reperibile sul Sito istituzionale – segreteria digitale – Area docenti o, in cartaceo, presso la reception (*Sicurezza, Verbali, Viaggi*)

- **Scheda A**
- **Scheda B**
- **Scheda riassuntiva attività integrative**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Superiore di Istruzione Secondaria
Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci"
Liceo Classico Statale "Giovanni Pascoli"
Liceo delle Scienze Umane opz. Economico Sociale

- **Modulo Uscita didattica un giorno o frazione**
- **Modulo Raccolta firme dei Docenti**
- **Lettera per convocazione esercenti responsabilità genitoriale**
- **Verbale Colloquio Docenti – Esercenti responsabilità genitoriale**
- **Bes - Verbale riunione preliminare Scuola – Esercenti responsabilità genitoriale e Verbale consegna PdP**

Si precisa quanto segue:

come per il precedente CdCI, la funzione di verbalizzante può essere svolta dal Coordinatore, purchè il verbale venga controfirmato da un Collega; in alternativa, il Coordinatore individua, tra i Colleghi, un Verbalizzante; essendo il verbale un documento a disposizione degli aventi diritto, esso deve essere redatto entro la fine della seduta; nel caso in cui ciò risulti impossibile e non compromettente per i risultati della seduta stessa, è redatto **entro una settimana dal termine della seduta**; il Coordinatore consegna copia cartacea al Collaboratore del DS, R. prof.ssa Calloni, Ufficio Sicurezza;

- la Scheda A (per quanti non hanno provveduto a seguito del CdCI di ottobre) e le Schede B saranno consegnate dal Coordinatore, **unitamente al verbale**, al Collaboratore del DS, R. prof.ssa Calloni, Ufficio Sicurezza;

- **scheda riassuntiva attività integrative**: si ricorda che la scheda riassuntiva **potrà essere aggiornata** nei mesi successivi e che, **se l'attività non viene approvata in sede di CdCI**, occorre compilare, oltre al modulo *Uscita di un giorno o frazione*, anche il modulo *Raccolta firme Docenti* ;

- **Studenti Atleti di alto livello** : i Docenti di Scienze motorie predisporranno bozza del documento; il CdCI ne definisce, **in piena autonomia**, il contenuto.

Responsabili del procedimento:
R.prof.ssa Calloni
rosselliacalloni@liceogallarate.it
Tel.0331.793727

Dirigente Scolastico
Nicoletta Danese