



Circolare n. 149

GALLARATE, 02.11.2018

Ai Docenti  
Ai Genitori  
Agli Studenti

Oggetto: PDP alunni con BES  
(Legge 170/2010; Dir. Min. 27/12/2012; C.M. n.8 del 6/03/2013; C.M.22/11/2013)

Ai sensi della normativa vigente e in vista della siglatura finale nel mese di novembre a cura dei genitori dei PDP relativi all'a.s. 2018/19, si ricorda la procedura da seguire in presenza di alunni con BES:

- i docenti Coordinatori di Classe si accorderanno con la referente BES nel più breve tempo possibile per incontrare i genitori degli alunni in questione
- in presenza di nuove certificazioni e se si dovessero rendere necessari ulteriori chiarimenti, i coordinatori supportati dalla referente BES e dagli altri docenti dello stesso CdC che si renderanno disponibili, prenderanno contatti con gli specialisti referenti della certificazione in modo da avere ulteriori notizie sui problemi di salute e/o sulle caratteristiche dei processi di apprendimento degli studenti.
- il Coordinatore stila la bozza di PDP congiuntamente ai docenti del CDC e col supporto della referente BES.
- il PDP, in versione bozza, verrà dato in visione alla famiglia; i genitori dovranno riconsegnarlo entro i due giorni successivi in modo che possa essere firmato, ridefinito e ratificato entro la data del CdC di novembre.
- il PDP viene definitivamente approvato e **verbalizzato** dai docenti durante i CdC di novembre.
- la consegna definitiva presso l'ufficio di vice dirigenza, alla prof.ssa La Face, con relativa firma ufficiale di **entrambi i genitori** o del tutore con responsabilità genitoriale, dovrà avvenire entro il **24 novembre 2018**, per il protocollo.

Si precisa che il PDP può essere aggiornato da parte dei Consigli di Classe:

- al termine del primo quadrimestre;
- al termine del secondo quadrimestre in vista degli esami di saldo del debito formativo.

Si ricorda che i modelli di

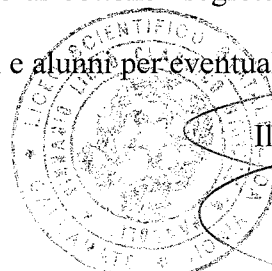
1. piano didattico personalizzato
2. verbale colloquio genitori
3. verbale di consegna del PDP
4. procedura per l'utilizzo in verifiche scritte e orali, di schemi, mappe e tabelle

sono reperibili in formato word sulla bacheca di Argo e al bottone "segreteria digitale" del sito istituzionale

La referente BES, resta a disposizione di docenti, genitori e alunni per eventuali chiarimenti.

Gallarate, 2/11/18

Responsabile del procedimento:  
Silvana La Face  
Mail: [silvanalaface@liceogallarate.it](mailto:silvanalaface@liceogallarate.it)  
Tel. 0331/793727



Il Dirigente Scolastico  
Nicoletta Danese

